

## POLITICA DELLA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

*La Direzione Aziendale si propone di mettere a disposizione risorse organizzative, strumentali, economiche, con l'obiettivo di migliorare la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro.*

*Per il raggiungimento di tali obiettivi, la Direzione si impegna ad attivare un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL), come parte integrante della propria organizzazione lavorativa.*

*La Direzione si impegna ad affrontare gli aspetti della sicurezza di tutte le attività aziendali esistenti e la programmazione futura, come aspetti rilevanti della propria attività ed impegna, tutta la struttura aziendale, dal datore di lavoro, RSPP, preposti, addetti alla sicurezza, lavoratori dipendenti, lavoratori occasionali in modo che tutti siano partecipi, secondo le proprie responsabilità e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati.*

*In particolare la Direzione aziendale si impegna affinché:*

- 1. Sia considerato una priorità il rispetto della LEGISLAZIONE VIGENTE in materia di sicurezza e salute sul lavoro;*
- 2. L 'INFORMAZIONE sui RISCHI aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la loro FORMAZIONE sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;*
- 3. Sia garantita la partecipazione e consultazione dei lavoratori, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro;*
- 4. Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i COMPITI loro assegnati in materia di sicurezza;*
- 5. La struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI di sicurezza assegnati;*
- 6. La progettazione delle macchine, gli impianti e le attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la SICUREZZA e la SALUTE dei lavoratori, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;*
- 7. Si faccia fronte con rapidità ed efficacia a NECESSITÀ emergenti nel corso delle attività lavorative;*
- 8. Siano promosse la COOPERAZIONE tra le varie risorse aziendali, la COLLABORAZIONE con le organizzazioni imprenditoriali e con Enti esterni preposti;*
- 9. Siano privilegiate le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da RIDURRE significativamente le probabilità di accadimento di INCIDENTI o INFORTUNI;*
- 10. Siano tenuti in debita considerazione i rischi connessi alle attività esternalizzate privilegiando l'eliminazione o quando non possibile la mitigazione degli stessi*
- 11. Siano riesaminati periodicamente la Politica, gli Obiettivi e l'attuazione del SGSL allo scopo di ottenere un miglioramento continuo del livello di sicurezza e salute sul lavoro in azienda.*

*Pieve di Soligo 23/03/2018*

*la Direzione  
(L. De Faveri)*

# Manuál k Systému řízení z hlediska ochrany životního prostředí - Kvality - Zdraví a bezpečnosti

## POLITIKA BEZPEČNOSTI A ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Vedení společnosti si předsevzalo, že dá k dispozici veškeré organizační a ekonomické zdroje, veškeré nástroje, a to s cílem vylepšit zdraví a bezpečnost pracovníků na pracovišti.

Za účelem dosažení těchto cílů se vedení společnosti zavazuje, že aktivuje Systém řízení bezpečnosti práce (SGSL) jako nedílnou součást vlastní organizace práce.

Vedení společnosti se zavazuje, že se bude zabývat aspekty bezpečnosti všech stávajících pracovních činností ve společnosti a jejich budoucímu plánování, stejně jako všemi významnými aspekty vlastní činnosti, a zavazuje celou podnikovou strukturu, od zaměstnavatele přes pracovníky odpovědné za prevenci a ochranu, vedoucí pracovníky, pracovníky odpovědné za bezpečnost, od zaměstnanců až po příležitostné pracovníky, aby se všichni zapojili podle své vlastní odpovědnosti a kompetencí do dosažení cílů bezpečnosti práce, které jim byly přiděleny.

*Vedení společnosti se pak zvláště zavazuje, aby:*

1. byly prioritou dodržování PLATNÝCH ZÁKONŮ v oblasti bezpečnosti a zdraví při práci;
2. byli všichni pracovníci INFORMOVANÍ o podnikových RIZICÍCH; jejich VZDĚLÁVÁNÍ bylo uskutečňováno a upravováno se specifickým odkazem na činnosti, které provádí;
3. byla garantována účast a konzultace pracovníků s ohledem na všechny aspekty bezpečnosti a zdraví při práci, a to i prostřednictvím zástupce pracovníků odpovědného za bezpečnost;
4. všichni pracovníci byli vzděláváni, informováni a aby se zvýšilo jejich povědomí ohledně provádění ÚKOLŮ v oblasti bezpečnosti, jež jim byly svěřeny;
5. podniková struktura se podle vlastních svěřených úkolů a kompetencí účastnila na DOSAŽENÍ CÍLŮ v oblasti bezpečnosti, které jí byly přiděleny;
6. konstrukce strojů, zařízení a příslušenství, pracoviště, operativní metody a organizační aspekty byly realizovány tak, aby chránily BEZPEČNOST a ZDRAVÍ pracovníků, třetích osob a celé společnosti, kde podnik provozuje svou činnost;
7. se rychle a efektivně vyřešily veškeré NEZBYTNÉ ZÁLEŽITOSTI, které nastanou během provozování pracovních činností;
8. byla podporována SPOLUPRÁCE mezi nejrůznějšími podnikovými zdroji, SPOLUPRÁCE s podnikatelskými organizacemi a odpovědnými externími orgány;
9. byly podporovány preventivní opatření a interní šetření zaměřená na ochranu bezpečnosti a zdraví pracovníků tak, aby byla významně SNÍŽENA pravděpodobnost, že dojde k NEHODĚ nebo HAVÁRII;
10. byla brána náležitě v úvahu rizika spojená s externě zajišťovanými činnostmi s tím, že bude upřednostňována jejich eliminace nebo, pokud to nebude možné, alespoň jejich zmírnění.
11. byly pravidelně přezkoumávány Politika, Cíle a aktivace Systému řízení bezpečnosti práce za účelem neustálého zvyšování podnikové úrovně bezpečnosti a zdraví při práci.